

Greve Kommunes sundhedsordning kan findes på VoresGreve.

En del af Greve Kommunes sundhedsordning er et abonnement på professionel psykologhjælp, der indeholder forskellige tilbud til forskellige situationer.

Abonnementet giver adgang til:

- **Professionel psykologhjælp indenfor 48 timer**
- **Akut krisehjælp**
- **Telefonisk ledelsessparring på 60 40 72 10**
- **Anonym telefonrådgivning for alle ansatte**

### **Professionel psykologhjælp indenfor 48 timer**

Professionel psykologhjælp kan anvendes ved psykiske problemer, der ikke er akut opstået. Det kan f.eks. være at en medarbejder er blevet sygemeldt på grund af belastninger i det psykiske arbejdsmiljø, som stor arbejdsomængde, mange komplicerede opgaver eller belastende arbejde med borgerne. Det kan også være medarbejderen ikke er sygemeldt, men oplever belastninger i arbejdsmiljøet, som det er svært at håndtere og her kan et forløb hos en psykolog måske være med til at forebygge at medarbejderen bliver syg. Psykologhjælp kan også anvendes til private årsager – her skal I dog være opmærksomme på de økonomiske forhold omkring dette.

Hvis behandlingsårsagen er arbejdsrelateret, betales 50 % af udgiften til et behandlingsforløb på max. 8 timer fra en central pulje.

Hvis behandlingsårsagen ikke er arbejdsrelateret, er der ingen central medfinansiering. Til gengæld er det til enhver tid muligt at finansiere et forløb med lokale midler. Vær dog opmærksom på at såfremt behandlingsårsagen ikke er arbejdsrelateret vil der være tale om et skattepligtigt personalegode for medarbejderen, hvilket medarbejderen skal gøres opmærksom på, ligesom der gælder en indberetningspligt for Greve Kommune, såfremt udgiften overstiger 1.000 kr.

Proceduren ved behov for professionel psykologhjælp indenfor 48 timer

- En leder kan anvise en medarbejder til behandling. Lederen skriver en mail og redegør kort for behovet om hjælp, der er et link til en mailskabelon med alle spørgsmål på siden om sundhedsordningen. Denne skal sendes til [hr@greve.dk](mailto:hr@greve.dk).
- Inden for 48 timer sættes medarbejderen i kontakt med en af erhvervsrådgivningens behandlere, der foretager en vurdering og tilrettelægger et behandlingsforløb (max. 8 timer) i samarbejde med medarbejderen.
- Det er obligatorisk, at nærmeste leder deltager ved en af samtalerne med psykologen, for at kunne støtte bedst muligt op om medarbejderen og afhjælpe den aktuelle problemstilling.

- 50 % af udgiften til et behandlingsforløb på max. 8 timer betales fra en central pulje, hvis behandlingsårsagen er arbejdsrelateret.

Der gøres opmærksom på, at der kan være perioder, hvor der ikke kan gives økonomisk støtte. Det er tilfældet, hvis de økonomiske midler, der er afsat til formålet, ikke rækker til flere behandlingsforløb. Til gengæld er det til enhver tid muligt at finansiere et forløb med lokale midler.

### **Procedure for Akut krisehjælp**

Ved behov for AKUT krisehjælp indenfor eller udenfor normal arbejdstid (akut opstået situation på arbejdspladsen, der kræver hurtig psykologhjælp – aftener og weekender, og ikke kan afvente førstkomende hverdag).

En leder kan anvise en medarbejder til AKUT krisehjælp.

Ved AKUT krisehjælp gives max. 5 timer med finansiering via central pulje.

### **Procedure for anonym psykologisk telefonrådgivning**

- Telefonnummeret til den anonyme telefonrådgivning er 2891 1121
- Rådgivningen kan benyttes til kortere samtaler med hovedvægt på afklaring og rådgivning – det kan være af både privat og arbejdsrelateret karakter
- Når du ringer til rådgivningen skal du lægge en besked med koden GK0108 og dit telefonnummer på en telefonsvarer
- Alle der henvender sig via telefonsvareren, vil blive kontaktet af en psykolog senest inden for 2 hverdage
- Rådgivningen holder lukket i weekender og på helligdage
- Alle personlige informationer behandles fortroligt
- Telefonrådgivningen varetages af psykologer (cand.psych.), der alle arbejder under etisk regelsæt for Nordiske psykologer

### **Procedure for visitering til coachingforløb i Greve Kommune**

Flere af Greve Kommunes Udviklingskonsulenter er uddannet i coaching, herunder også stresscoaching.

Coaching kan anvendes i situationer, hvor en medarbejder eller leder, ønsker coachbistand til at håndtere udfordringer, der er arbejdsrelaterede.

Coachens rolle er at anvende coachteknikker, hvis formål er at gøre pågældende i stand til at håndtere og handle på udfordringen.

Coaching indeholder ikke muligheden for, at der mellem coachen og den coachede kan indgås aftaler, der henhører under ledelseskompetencen.

I det omfang, der er ressourcer hos Udviklingskonsulenterne til at varetage coachingopgaver, vil det være muligt for en leder at visitere til coachingforløb.

Hvordan er proceduren ved behov for hjælp? · En leder kan henvise en medarbejder til coaching. Lederen kontakter skriver en mail til hr@greve.dk

· Såfremt der er ressourcer hos Udviklingskonsulenterne varetages det af en af disse, alternativt skabes en kontakt til ekstern udbyder. Den tidsmæssige og økonomiske ramme aftales mellem leder og konsulent.

· Konsulent og medarbejder aftaler coachforløbet konkret.

· Lederen vil som udgangspunkt skulle deltage i min. en af coachsamtalerne i forløbet.

### Øvrige tilbud

**Billig adgang til Greve Svømmehal og Greve Motionscenter – 29 kr. i egenbetaling pr. billet. Husk seneste lønseddel eller et id-kort som bevis på, du er ansat i Greve Kommune.**

### **FYSIOTERAPI-ORDNING i Greve Kommune**

Fysioterapi – undersøgelse og behandling af arbejdsrelaterede lidelser

I samarbejde med Træningsenheden tilbydes alle medarbejdere i Greve Kommune fysioterapeutisk undersøgelse og behandling i forbindelse med arbejdsrelaterede problemstillinger. Behandlingen foregår i Træningsenhedens lokaler i Greve Videnscenter, Hundige Alle11 F.

I ordningen er endvidere et samarbejde med Træningsenhedens ergoterapeuter. På baggrund af fysioterapiens faglige vurdering vil medarbejdere, der henvises til arbejdsrelateret fysioterapi, når det giver mening, få besøg af en ergoterapeut på medarbejderens arbejdsplads. Dette for at støtte medarbejderen i at opnå hensigtsmæssige arbejdsstillinger og skabe koblingen til arbejdets udførelse, evt. brug af hjælpemidler m.v., så risikoen for smerter og slitage i endnu højere grad forebygges.

På baggrund af fysioterapeutens faglige vurdering kan medarbejderne få op til 10 behandlinger i alt inkl. arbejdspladsbesøg. Medarbejderen må forvente, at der lægges op til hjemmeøvelser eller anden selvstændig træning for at fremme effekten af behandlingen. Behandlingen foregår som udgangspunkt uden for medarbejderens arbejdstid. Den lokale ledelse kan dog, hvis det skønnes relevant godkende, at behandlingen foregår i medarbejderens arbejdstid.

Hvordan er proceduren ved behov for hjælp?

· En leder kan anvise en medarbejder til fysioterapeutisk undersøgelse og behandling. Lederen udfylder mail-skabelonen der ligger på Vores Greve og redegør via skabelonen på Vores Greve kort for behovet om hjælp. Mailskabelonen sendes til hr@greve.dk.

- Det er ALTID en medarbejder fra HR der sender oplysningerne til Træningsenheden.
- I ugen efter henvendelsen kontakter en af Træningsenhedens fysioterapeuter medarbejderen og der aftales en tid for den indledende undersøgelse, og det efterfølgende behandlings- og træningsforløb aftales.
- 50 % af udgiften til et behandlingsforløb på max. 10 gange (á 470 kr. pr. behandling) betales fra en central pulje, den resterende del af udgiften dækkes af den lokale arbejdsplads. Møder medarbejderen ikke op til aftalt tid, faktureres den fulde udgift den lokale arbejdsplads.

I samarbejde med medarbejderen vurderer fysioterapeuten om medarbejderens nærmeste leder med fordel kan inddrages. Hensigten med dette er at støtte medarbejder og leder i at integrere den opnåede effekt i hverdagen, at skabe mulighed for udbredelse til resten af arbejdspladsen og at sikre forebyggelse fremadrettet.

- I forbindelse med ergoterapeutens besøg på medarbejderens arbejdsplads tilstræbes det, at medarbejderens nærmeste leder deltager. Det er medarbejderens ansvar at sikre lederens tilstedeværelse på det aftalte tidspunkt.

Der gøres opmærksom på, at der kan være perioder, hvor der ikke kan gives økonomisk støtte. Det er tilfældet, hvis de økonomiske midler, der er afsat til formålet, ikke rækker til flere behandlingsforløb. Til gengæld er det til enhver tid muligt at finansiere et forløb med lokale midler.